

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
имени Евгения Родионова города Кузнецка**

ПРИКАЗ

03 февраля 2025г.

№ О-6

Об организации горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

На основании постановления администрации г. Кузнецка Пензенской области от 31.01.2025 года № 141 О внесении изменений в постановление администрации города Кузнецка от 18.07.2019 № 1048 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка» в целях обеспечения нормального развития, сохранения здоровья детей, профилактики заболеваний, социальной поддержки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка в новой редакции.
2. Организовать горячее питание обучающихся с 1 по 11 классы с 03.02.2025 г.
3. Установить стоимость горячего питания: горячий обед – 100,00 рублей, завтрак - 30,0 рублей. Обучающиеся, получающие начальное общее образование, обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день, из расчета 99,76 рубля.
4. Определить следующие обязанности образовательного учреждения по отношению к организации, осуществляющей горячее питание в школьной столовой:
 - предоставление помещения, отвечающего необходимым санитарно-техническим требованиям;
 - ежедневное выделение дежурных учащихся (7-10 класс) с целью обеспечения соблюдения графика питания, дисциплины и порядка в столовой во время ее работы;
 - составление и утверждение совместно с представителями пищеблока режима работы, меню, графика группового посещения столовой учащимися школы;
 - обеспечение охраны пищеблока в нерабочее время;
 - выделение из числа работников школы ответственного административного лица с целью учета питающихся, сбора заявок на питание по классам, ежемесячной отчетности по питанию.
5. Установить единую отчетную документацию:
 - бракеражный журнал готовой продукции;
 - журнал учёта профилактики заболеваний работников пищеблока;
 - медицинские книжки работников пищеблока;
 - ежедневное и перспективное меню;
 - накладные на имеющиеся продукты с указанием сроков поставки и реализации;
 - журнал учёта поступающих и реализуемых продуктов с ежедневной отметкой потребления;
 - журнал общественного контроля организации школьного питания с заполнением представителями родительской общественности не реже одного раза в неделю.
6. Обеспечение организации питания школьников возложить на классных руководителей и администратора столовой.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Рузняеву Ю.В.

Директор МБОУ СОШ № 4
им. Е.Родионова г. Кузнецка



Ю.В. Рузняева